

記入例

係		事務長

証明書等交付申請書

日付は未記入で!

令和 年 月 日

福岡県立西田川高等学校長 殿

申請者 (住所) **田川市上本町7番11号**
フリガナ (氏名) **西田 太郎** 印

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	(住所) 田川市上本町7番11号 (氏名) <small>フリガナ</small> 西田 <small>ミシダ</small> 太郎 <small>タロウ</small> 男 ・女														
	(連絡先電話番号: 0947-44-0313) 生年月日 昭和 平成 11 年 5 月 12 日														
	<table border="1"> <tr> <td>在校生</td> <td>全 日 制</td> <td>定 時 制</td> </tr> <tr> <td>年 組 番</td> <td>学籍番号 ()</td> <td>HR番号 ()</td> </tr> </table>	在校生	全 日 制	定 時 制	年 組 番	学籍番号 ()	HR番号 ()	誕生日を記入!							
在校生	全 日 制	定 時 制													
年 組 番	学籍番号 ()	HR番号 ()													
卒業生等	令和 3 年 3 月 普通 科 卒 業・退学 平成 昭和三 被服														
証明等の内容	<table border="1"> <tr> <td>1 在学証明書 通</td> <td rowspan="6">種類及び数量</td> <td>1 証明書 1 通</td> </tr> <tr> <td>2 卒業証明書 1 通</td> <td>2 謄本 通</td> </tr> <tr> <td>3 成績証明書 通</td> <td>3 抄本 通</td> </tr> <tr> <td>4 調査書 通</td> <td>4 奥書証明 通</td> </tr> <tr> <td>5 推薦書 通</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 その他 () 通</td> <td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する	1 在学証明書 通	種類及び数量	1 証明書 1 通	2 卒業証明書 1 通	2 謄本 通	3 成績証明書 通	3 抄本 通	4 調査書 通	4 奥書証明 通	5 推薦書 通		6 その他 () 通		
1 在学証明書 通	種類及び数量	1 証明書 1 通													
2 卒業証明書 1 通		2 謄本 通													
3 成績証明書 通		3 抄本 通													
4 調査書 通		4 奥書証明 通													
5 推薦書 通															
6 その他 () 通															
使 途 (提出先)	田川市役所・会社 など 提出先、又は使途を記入!														

- 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減 免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 に該当 要綱別表2第 号 により確認 非該当
手 数 料	証明書等1通の内容 件(枚) 件数(枚数) 件(枚) 単 価 400 円・計 円
交付番号	

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。